

大阪市民共済生活協同組合 職員募集要項

大阪市民共済生活協同組合では、平成 31 年 5 月採用の加入促進業務担当の職員を以下のとおり募集します。

1 募集内容・採用予定人数

(1) 職種

特認主任

(2) 職務内容

- ・火災共済・交通災害共済、火災保険、団体総合生活保険、生命共済の申込み受付、契約締結
 - ・出張受付の準備及び実施
 - ・問い合わせ等電話対応及び顧客対応（未更新勧奨含む）
 - ・地域での加入促進の取り組み（事業宣伝含む）
 - ・地域団体等との連絡調整
 - ・共済金の審査・支払い
- ＊採用後、損害保険募集人資格（基礎・火災・傷害疾病）取得が必要です。
- ＊飛び込み・テレアポ営業はございません。

(3) 雇用期間

平成 31 年 5 月 1 日から平成 32 年 4 月末日（契約更新あり）

(4) 採用予定数

若干名

2 募集資格

- ・高卒以上
- ・採用にかかる年齢は不問（60 歳以上可）
- ・販売・営業経験（同業種に限らず）
- ・基本的なパソコンスキル

3 申し込み方法

(1) 提出書類

- ・履歴書（様式任意・自筆）
- ・職務経歴書（様式任意）
- ・自己アピール書（自分自身をアピールする内容）【様式任意、1,000 字程度】

(2) 受付期間

平成 31 年 1 月 7 日（月）～2 月 11 日（月・祝）郵送必着

(3) 送付先

大阪市民共済生活協同組合 総務課 電話：06 - 6208 - 8765

〒541 - 0041 大阪府中央区北浜 4-1-21 住友生命淀屋橋ビル 3 階

4 選考方法

(1) 書類選考

選考結果は2月15日(金)以降に文書で通知

(2) 採用試験

- ①日 時 3月2日(土)【試験時間等は書類選考結果通知でお知らせ】
- ②試験内容 小論文、個人面接【試験結果は1週間以内に文書で通知】

5 雇用期間、勤務条件等

(1) 雇用期間

平成31年5月1日から平成32年4月30日

※試用期間2か月

※契約更新については1年更新で60歳未満の者は最大4回。60歳以上の者は65歳まで。

(2) 雇用条件

①勤務場所

大阪市民共済生活協同組合事務所

大阪府中央区北浜4-1-21 住友生命淀屋橋ビル3階

(地下鉄・京阪電鉄淀屋橋駅 徒歩2分)

②勤務時間

9時～17時30分(昼休憩あり)

③休日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始

④給与

- ・基本給：月額184,000円
- ・定額的に支払われる手当：地域手当 月額27,600円
(合計)月額211,600円
- ・その他の手当等
- ・賞与：あり(前年度実績 年2回 計3.95か月)
- ・福利厚生等：扶養手当、通勤手当(月額55,000円上限)、時間外手当 あり
有給休暇(最大年間20日)・夏季休暇(5日)あり
加入保険等あり(雇用・労災・健康・厚生年金)

※昇給、退職金制度なし

※4月中に引継ぎあり(7日間程度)

6. 備考

- ・応募書類に記載された個人情報につきましては、当採用試験の目的以外には使用しません。
ただし、採用された方のもにつきましては、採用後人事管理に使用します。
- ・応募資格がないこと及び履歴書等の記載事項に正しくないことが判明したときは、採用を取り消すことがあります。
- ・応募書類につきましては返却いたしません。当組合で責任をもって廃棄いたします。